

701

Акционерное общество  
«Завод имени А. А. Кулакова»

**ПРИКАЗ**

26.03.2019

№ 108/А

«О введении в действие Нормативов закупок»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «Завод им. А. А. Кулакова»  
«19» марта 2019 г., протокол № 5

В соответствии с решением Совета директоров АО «Завод им. А. А. Кулакова» (протокол № 5 от 19.03.2019г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие «Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «Завод им. А. А. Кулакова» (далее - Нормативы закупок), (Приложение №1).
2. Начальникам подразделений, на которые возложены обязанности по приобретению товаров, работ, услуг при организации закупок руководствоваться Нормативами закупок.
3. Начальнику отдела №7 Гончарову А.В., в срок до 29 марта 2019г., разместить Нормативы закупок на официальном сайте АО «Завод им. А. А. Кулакова».
4. Все нормативные документы, регламентирующие правоотношения при организации закупок считать действующими в части, не противоречащей настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и финансам Афанасьеву Е.И.

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг  
АО «Завод им. А. А. Кулакова»

И.о. генерального директора



Ю.Д. Раппопорт

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Введение.....  | 3 |
| 2. Область применения.....  | 3 |
| 3. Термины и определения.....   | 3 |
| 4. Общие положения.....   | 4 |
| 5. Предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение мебелью .....   | 4 |
| 6. Предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение канцелярскими товарами и компьютерной техникой, расходными материалами..... | 7 |

**1. Введение**

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «Завод им. А. А. Кулакова» устанавливают предельные цены и (или) требования к потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг.

При закупке товаров, работ, услуг АО «Завод им. А. А. Кулакова» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Завод им. А. А. Кулакова».

**2. Область применения**

1.1. Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «Завод им. А. А. Кулакова» (далее –Нормативы закупок) применяются АО «Завод им. А. А. Кулакова» при планировании закупок, подготовке документации о закупке, а также для контроля над ценами, включенных в Нормативы закупок товаров, работ, услуг в заключенных по результатам проведенных закупок договорах.

**3. Термины и определения**

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1. Документация о конкурентной закупке:** Комплект документов, разрабатываемый Организатором закупки, утверждаемый Заказчиком, содержащий полную информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**3.2. Заказчик:** акционерное общество «Завод имени А. А. Кулакова», в интересах и/или за счет средств которого осуществляется закупка;

**3.3. Закупка:** Совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг «Завод имени А. А. Кулакова», планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых Заказчик проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

3.4. **Организатор закупки:** структурное подразделение Заказчика, ответственное за организацию и осуществление закупок для нужд Заказчика, на которое возложены обязанности по подготовке и проведению закупок.

#### 4. Общие положения

4.1. Нормативы закупок устанавливаются сроком на 1 год.

4.2. Нормативы закупок применяются Заказчиком при планировании закупок.

4.3. Нормативы закупок применяются Организатором закупки при подготовке документации о закупке для контроля цены: начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг в документации о закупке не должна превышать предельной цены, указанной в Нормативах закупок для соответствующих по потребительским свойствам и характеристикам товаров, работ, услуг. В обоснованных случаях при изменении текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в Нормативах закупок, при наличии согласования с планово-экономической службой АО «Завод им. А. А. Кулакова».

4.4. С целью мониторинга результатов исполнения Нормативов закупок организатор закупки ежегодно, до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет заместителю генерального директора по экономике и финансам АО «Завод им. А. А. Кулакова», отчет о проведенных закупках товаров, работ, услуг, включенных в Нормативы закупок.

4.5. Корректировка (актуализация) Нормативов закупок проводится ежегодно и утверждается Советом директоров АО «Завод им. А. А. Кулакова».

4.6. Нормативы закупок, изменения к Нормативам закупок размещаются на официальном сайте АО «Завод им. А. А. Кулакова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после их утверждения.

#### 5. Предельные цены товаров, работ, услуг

5.1. Предельные цены и (или) требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг приведены в таблице 1.

##### Предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение мебелью\*

Таблица 1.

| № п/п                                 | Наименование товаров, работ, услуг               | Ед. изм. | К-во | Предельная цена без НДС, руб. |
|---------------------------------------|--|----------|------|-------------------------------|
| <b>Кабинет генерального директора</b> |  |          |      |                               |
|                                       | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |          |      | <b>171500</b>                 |
| 1.                                    | Стол руководителя с двумя тумбами                | шт.      | 1    | 35000                         |
| 2.                                    | Стол приставной                                  |          |      | 8000                          |

|    |                      |     |    |       |
|----|----------------------|-----|----|-------|
|    |                      | шт. | 1  |       |
| 3. | Стол для совещаний   | шт. | 1  | 20000 |
| 4. | Шкаф канцелярский    | шт. | 1  | 20500 |
| 5. | Шкаф для одежды      | шт. | 1  | 10000 |
| 6. | Кресло руководителя  | шт. | 1  | 20000 |
| 7. | Стулья для заседаний | шт. | 10 | 58000 |

#### Приемная генерального директора

|    |  |     |   |              |
|----|--|-----|---|--------------|
|    | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |     |   | <b>75000</b> |
| 1. | Стол офисный                                     | шт. | 1 | 8000         |
| 2. | Стол компьютерный                                | шт. | 1 | 5000         |
| 3. | Кресло рабочее                                   | шт. | 2 | 10000        |
| 4. | Стулья офисные                                   | шт. | 4 | 20000        |
| 5. | Шкаф канцелярский                                | шт. | 1 | 7500         |
| 6. | Шкаф для одежды                                  | шт. | 1 | 6500         |
| 7. | Сейф (шкаф металлический)                        | шт. | 1 | 18000        |

#### Кабинет первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера (на 1 работника)

|    |  |     |   |               |
|----|--|-----|---|---------------|
|    | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |     |   | <b>103500</b> |
| 1. | Стол офисный с приставной тумбой                 | шт. | 1 | 15000         |
| 2. | Стол для совещаний                               | шт. | 1 | 10000         |
| 3. | Шкаф офисный для бумаг                           | шт. | 1 | 7000          |
| 4. | Шкаф для одежды                                  | шт. | 1 | 6500          |

|   |  |     |    |              |
|---|--|-----|----|--------------|
| 5.  | Кресло рабочее                                   | шт. | 1  | 10000        |
| 6.  | Стулья офисные для заседаний                     | шт. | 10 | 50000        |
| 7.  | Тумба  | шт. | 1  | 5000         |
| <b>Кабинет начальников служб, отделов, бюро, цехов (на 1 работника)</b> |  |     |    |              |
|   | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |     |    | <b>47600</b> |
| 1.  | Стол 2- тумбовый офисный                         | шт. | 1  | 10000        |
| 2.  | Шкаф офисный для бумаг                           | шт. | 1  | 7500         |
| 3.  | Шкаф для одежды                                  | шт. | 1  | 5100         |
| 4.  | Кресло рабочее                                   | шт. | 1  | 7000         |
| 5.  | Стулья полумягкие                                | шт. | 6  | 18000        |
| <b>Рабочее место ИТР, бухгалтеров, экономистов (на 1 работника)</b>     |  |     |    |              |
|   | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |     |    | <b>7300</b>  |
| 1.  | Стол компьютерный 2- тумбовый                    | шт. | 1  | 4300         |
| 2.  | Кресло рабочее                                   | шт. | 1  | 3000         |
| <b>Кабинеты работников ИТР, бухгалтеров, экономистов (на кабинет)</b>   |  |     |    |              |
|   | Комплект кабинетной мебели или мебель в составе: |     |    | <b>14000</b> |
| 1.  | Стеллаж офисный широкий                          | шт. | 1  | 5000         |
| 2.  | Шкаф для одежды                                  | шт. | 1  | 4000         |
| 3.  | Шкаф офисный для бумаг                           | шт. | 1  | 4000         |
| 4.  | Тумба  | шт. | 1  | 1000         |

\* по мере возникновения необходимости.

**Предельные цены товаров, работ, услуг  
на обеспечение канцелярскими товарами и компьютерной техникой,  
расходными материалами**

Таблица 2.

| № п/п                      | Наименование товаров, работ, услуг | Потребительские свойства, характеристики  | Предельная цена без НДС, руб. |
|----------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|
| <b>Канцелярские товары</b> |                                    |   |                               |
| 1.                         | Антистеплер                        | Антистеплер 700, с фиксатором, металл/пластик.  | 49                            |
| 2.                         | Бумага для записей                 | Блок- кубик запасной (90*90*90 мм, цветной)   | 79                            |
| 3.                         | Бумажные стикеры                   | Бумажные стикеры с клейким краем. Размер 102*152 мм. В упаковке 100 листов.   | 50                            |
| 4.                         | Блокнот А4                         | Блокнот на спирали (клетка). Плотность бумаги -71 г/кв.м. Дизайн обложки офисный. Цвет бумаги белый. Материал обложки картон, формат А4.      | 79                            |
| 5.                         | Блокнот А5                         | Блокнот на спирали (клетка). Плотность бумаги -65 г/кв.м. Обложка пластиковая, дизайн обложки -однотонный, формат - А5, количество листов 80. | 46                            |
| 6.                         | Блокнот А6                         | Блокнот на спирали (клетка). Плотность бумаги -65 г/кв.м. Обложка пластиковая, дизайн обложки -однотонный, формат - А6, количество листов 90. | 65                            |
| 7.                         | Бумага А4                          | Бумага (А4, 80г/м <sup>2</sup> , белизна 167%, 500 листов/пачке)  | 299                           |
| 8.                         | Бумага А3                          | Бумага (А3, 80г/м <sup>2</sup> , белизна 167%, 500 листов /пачке)   | 488                           |
| 9.                         | Вкладыш-файл А4+                   | Файл-вкладыш А4+110мкм, файл вмещает до 90 листов бумаги А4   | 200                           |
| 10.                        | Диспенсер для скрепок              | Снабжен магнитом, форма цилиндрическая, вид- башня, 100 шт.   | 87                            |
| 11.                        | Дырокол на 30 листов.              | Дырокол, количество пробиваемых листов 30, наличие линейки.   | 544                           |
| 12.                        | Ежедневник                         | Универсальный офисный,  | 310                           |

|     |  |   |     |
|-----|--|---|-----|
|     |  | материал обложки- бумвинил, формат А5, кол-во листов 175, цвет бумаги в блоке-белый, справочная информация- есть.   |     |
| 13. | Зажим для бумаг 15 мм                  | Зажим для бумаг 15 мм (в упаковке 12 шт.)   | 34  |
| 14. | Зажим для бумаг 19 мм                  | Зажимы для бумаг 19 мм (в упаковке 12 шт.)  | 40  |
| 15. | Зажим для бумаг 25 мм                  | Зажим для бумаг 25 мм (в упаковке 12 шт.)   | 70  |
| 16. | Зажим для бумаг 32 мм                  | Зажимы для бумаг 32 мм (в упаковке 12 шт.)  | 82  |
| 17. | Зажим для бумаг 41 мм                  | Зажим для бумаг 41мм (в упаковке 12 шт.)  | 90  |
| 18. | Зажим для бумаг 51 мм                  | Зажим для бумаг 51мм (в упаковке 12 шт.)  | 140 |
| 19. | Закладка с клеевым краем               | Набор клейких закладок ( 4 традиционных цвета)  | 221 |
| 20. | Карандаш автоматический 0,5 мм         | Автокарандаш Н-185 0.5мм  | 55  |
| 21. | Карандаш                               | Карандаш чернографитовый, заточенный, с ластиком, Твердость НВ  | 12  |
| 22. | Клей ПВА                               | Клей жидкий ПВА. Вес -60 г.   | 28  |
| 23. | Клей-карандаш                          | Карандаш клеящий. Вес 15 г  | 43  |
| 24. | Кнопки-гвоздики силовые                | Кнопки силовые цветные (в упаковке 50 шт.)  | 65  |
| 25. | Корректирующая жидкость с разбавителем | Корректирующая жидкость с разбавителем. Объем 20 мл.  | 80  |
| 26. | Ластик                                 | Ластик 300 (32*25*7 мм)   | 20  |
| 27. | Линейка                                | Линейка из стали (30 см, цвет в ассортименте). Применяется для чертежных и измерительных работ и имеет двойную градацию шкалы (сантиметр, дюйм). Ширина линейки 25мм. | 40  |
| 28. | Лотки для документов горизонтальные    | Лоток для бумаг , пластик.  | 155 |
| 29. | Лотки для документов вертикальные      | Вертикальный накопитель. Материал: полистирол, ширина - 90мм.   | 310 |
| 30. | Маркер перманентный тонкий             | Маркер перманентный черный. На спиртовой основе. Толщина линии -1 мм  | 40  |

|     |   |  |     |
|-----|---|--|-----|
| 31. | Маркер-текстовыделитель толстый                           | Маркер текстовыделитель. Толщина линии -2-5 мм.  | 60  |
| 32. | Маркеры-текстовыделители (набор 4 цвета)                  | Набор текстовыделителей (4 цвета) Толщина линии -3 мм.   | 230 |
| 33. | Нож канцелярский  | Нож канцелярский (18мм, пластик/металл, цвет в ассортименте)   | 50  |
| 34. | Ножницы   | Ножницы «Анти-клей» с анатом.кольцами 200мм. Длина лезвия 100 мм.  | 297 |
| 35. | Органайзер  | Набор настольный, 13 предметов. Набор содержит пластиковую подставку на вращающейся основе и набор канцелярских принадлежностей: ножницы, 2 чернографитных карандаша с ластиками, двойную точилку для карандашей, линейку на 15 см, степлер №10, 2 шариковых ручки, ластик, набор из 30 металлических скрепок с покрытием, канцелярский ножик, скобы для степлера (№10). | 250 |
| 36. | Папка с арочным механизмом (типа Корона) 75 мм, формат А4 | Папка-регистратор. Материал: картон 2 мм. Ширина корешка 75 мм. Формат А4, вертикальный  | 140 |
| 37. | Папка с файлами 20 карманов А4                            | Папка файловая 20 файлов. Изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм. или эквивалент  | 77  |
| 38. | Папка с файлами 40 карманов А4                            | Папка файловая 40 файлов. Изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм. или эквивалент  | 90  |
| 39. | Папка с файлами 60 карманов А4                            | Папка файловая 60 файлов. Изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм. или эквивалент  | 120 |
| 40. | Папка-конверт с кнопкой                                   | Папка конверт с кнопкой. Материал: пластик. Плотность 180 мкм. Вместимость до 120 листов. Формат А4.   | 26  |
| 41. | Папка на 2 кольцах (ширина корешка 32 мм)                 | Папка на 2-х кольцах, формат -А4. Материал -пластик. Диаметр кольца -25 мм. Ширина корешка - 32 мм. На корешке есть карман для   | 160 |

|     |  |   |     |
|-----|--|---|-----|
|     |  | маркировочной этикетки. Папка вмещает около 200 листов стандартной плотности.   |     |
| 42. | Папка-конверт на молнии А4                     | Папка конверт на молнии формата А4, цвет материала- прозрачный. Папка-конверт изготовлена из прочного, прозрачного, гибкого пластика, вместимость -100л.  | 31  |
| 43. | Папка на резинках А4                           | Папка на резинках. Материал: мягкий пластик. Ширина папки 35 мм. Вместимость 200 листов. Формат А4. Толщина пластика 0,7 мм   | 82  |
| 44. | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом       | Папка из мягкого пластика с прозрачным верхним листом. Матовая, снабжена скоросшивателем, на лицевой стороне находится карман с белым бумажной полосой для указания содержания. Формат А4. Толщина пластика: верхний прозрачный лист -130 мкм, нижний цветной | 16  |
| 45. | Папка-скоросшиватель А4 с пружинным механизмом | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом. Материал: пластик. Ширина корешка -17 мм. Формат А4  | 60  |
| 46. | Папка уголок А4                                | Папка-уголок. Материал: пластик. Плотность 180 мкм. Формат А4. Вместимость до 40 листов.  | 15  |
| 47. | Подставка под канцелярские принадлежности      | Подставка для канцелярские принадлежности, 5 отделений, материал-пластик (без наполнения).  | 130 |
| 48. | Разделитель листов А4 с буквами                | Разделитель листов А-Я алфавитный. Материал: пластик. Размер листа А4.  | 85  |
| 49. | Ручка шариковая                                | Ручка шариковая (ст. 0,32 мм). Стержень красный.  | 43  |
| 50. | Ручка гелевая                                  | Ручка с резиновой манжетой (0,3мм, автомат). Стержень синий, черный.  | 59  |
| 51. | Ручка шариковая                                | Ручка шариковая. Стержень синий, черный.  | 62  |
| 52. | Скобы для степлера 23/10                       | Скобы к степлеру №23/10 до 70л  | 41  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | (1000 скоб в упак.)  |   |  |
| 53.   | Скотч узкий   | Клейкая лента (19мм x 7,5м, прозрачная)  | 63  |  |
| 54.   | Скотч широкий упаковочный   | Клейкая лента упаковочная 50 мкм (50мм*66м, прозрачная)  | 43  |  |
| 55.   | Скрепки малые (31 мм)   | Скрепки металлические, никелированные, треугольные с загнутым краем. Размер -31 мм. В упаковке 100 штук.       | 29  |  |
| 56.   | Скрепки большие (51 мм)   | Скрепки металлические, никелированные, треугольные с загнутым краем. Размер -51 мм. В упаковке 100 штук.       | 42  |  |
| 57.   | Стержни для карандашей  | Стержни для механических карандашей (0,5мм, 12 шт./упак.)  | 80  |  |
| 58.   | Телефонная книга  | Алфавитная телефонная книга, тиснение, размер 148*210  | 350   |  |
| 59.   | Тетрадь А4 (на пружинах)  | Тетрадь общая, 96 листов, клетка, на спирали. Материал обложки - пластик. Вид обложки - однотонная. Формат -А4 | 140   |  |
| 60.   | Точилка для карандашей  | Точилка для карандашей с контейнером   | 60  |  |
| 61.   | Точилка механическая  | Точилка для карандашей с креплением, диаметр затачиваемого карандаша- 8 мм, материал- пластик                  | 656   |  |
| 62.   | Штрих-карандаш  | Корректирующая ручка. Объем -8 мл  | 105   |  |
| 63.   | Штрих-роллер  | Лента корректирующая. Размер ленты: 5 мм x 5м  | 130   |  |
| <b>Рабочие места в кабинеты генерального директора, первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера (на 1 работника) *</b> |   |  |   |  |
| № п/п   | Функциональные группы помещений, наименование кабинетов (помещений) и их оборудования | Потребительские свойства, характеристики   | Цена Предельная цена без НДС за 1 шт., руб. | Количество за год (норматив потребления), штук |

|    |  |   |        |   |
|----|--|---|--------|---|
| 1. | Автоматизированное рабочее место (АРМ) в составе: персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь), формат А4, источник бесперебойного питания | ПК корпус Mini-Tower, Intel Core i7 , видеокарта Intel HD Graphics 630 и выше, VGA (D-Sub), 16 ГБ DDR4 и более, HDD 1000 МБ и более, интерфейсы jack 3.5 mini, USB 2.0 x 6, USB 3.0 x2, Ethernet 1000 Мбит/с, Windows 7 икб 8. Мышь беспроводная, 1000 dpi, светодиодный, USB, кнопки - 3. Клавиатура беспроводная, , клавиш -104, USB, черная Монитор 27" и более, 1920x1080@60 Гц, IPS, 5 мс, 1000:1,200 кд/м2, 178/178°, VGA (D-Sub). ИБП линейно-интерактивный, 800 ВА. | 100000 | 4 |
| 2. | Сетевой принтер черно-белый, формат А4   | На 1 кабинет Принтер лазерный, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 23 стр/мин (А4), Wi-Fi, Ethernet (RJ-45) USB 2.0  | 10000  | 2 |

|    |   |  |       |   |
|----|---|--|-------|---|
| 3. | Многофункциональное устройство формата А4 | На 1 кабинет МФУ лазерное, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 38 стр/мин (А4), АПД, Wi-Fi, USB, Ethernet | 18000 | 2 |
|----|---|--|-------|---|

\* по мере возникновения необходимости.

**Рабочие места персонала для работы в системе 1С (на 1 работника) \*\***

| № п/п | Функциональные группы помещений, наименование кабинетов (помещений) и их оборудования  | Потребительские свойства, характеристики   | Цена Предельная цена без НДС за 1 шт, руб. | Количество за год (норматив потребления), шт. |
|-------|--|--|--|---|
| 1.    | Автоматизированное рабочее место (АРМ) в составе: персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь), формат А4, источник бесперебойного питания | ПК корпус Mini-Tower, Intel Core i5 и выше, видеокарта интегрированная Intel HD Graphics 630, VGA (D-Sub), 8 ГБ DDR4 и более, HDD 1000 МБ и более, интерфейсы jack 3.5 mini, USB 2.0 x 6, USB 3.0 x2, Ethernet 1000 Мбит/с, Windows 7 икб 8. Мышь проводная, 1000 dpi, светодиодный, USB, кнопки - 3. Клавиатура проводная, механическая, клавиш -104, USB, черная Монитор 27" и более, 1920x1080@60 Гц, | 60000                                      | 22  |

|  |   |   |       |    |
|--|---|---|-------|----|
|  |   | IPS, 5 мс, 1000:1, 200 кд/м <sup>2</sup> , 178/178°, VGA (D-Sub). ИБП линейно-интерактивный, 650 ВА.  |       |    |
| 2.   | Сетевой принтер черно-белый, формат А4    | На 2 сотрудников<br>Принтер лазерный, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 23 стр/мин (А4), Wi-Fi, Ethernet (RJ-45) USB 2.0   | 10000 | 10 |
| 3.   | Многофункциональное устройство формата А4 | На 1 кабинет МФУ лазерное, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 38 стр/мин (А4), АПД, Wi-Fi, USB, Ethernet  | 18000 | 5  |
| ** планируются к приобретению в 2019 году.                                   |   |   |       |    |
| <b>Рабочие места персонала для работы в сети Интернет (на 1 работника) *</b> |   |   |       |    |
| 1.   | Рабочее место доступа в сеть "Интернет"   | ПК корпус Mini-Tower, Intel Core i3 и выше, 2x3900 МГц, видеокарта интегрированная Intel HD Graphics 630, VGA (D-Sub), 4 Гб DDR.4 и более, HDD 1000 МБ и более, интерфейсы jack 3,5 mini, USB 2.0 x6, USB 3.0 x2, Ethernet 1000 Мбит/с, Windows 7 и выше, Мышь проводная, 1000 dpi, светодиодный, | 50000 | 10 |

|   |   |  |       |                          |
|---|---|--|-------|--------------------------|
|   |   | USB, кнопки-3]<br>Клавиатура проводная, механическая, клавиш - 14, USB, черная, Монитор 24" и более, 1920x1080@60 Гц, IPS, 5 мс, 1000:1, 200 кд/м <sup>2</sup> , 178/78°, VGA (D-Sub). |       |                          |
| 2.  | Сетевой принтер черно-белый, формат А4    | На 2 сотрудников<br>Принтер лазерный, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 23 стр/мин (А4), Wi-Fi, Ethernet (RJ-45) USB 2.0  | 10000 | 10                       |
| 3.  | Многофункциональное устройство формата А4 | На 1 кабинет МФУ лазерное, черно-белая печать, А4, 1200x1200 dpi, ч/б - 38 стр/мин (А4), АПД, Wi-Fi, USB, Ethernet   | 18000 | 5                        |
| * по мере возникновения необходимости.  |   |  |       |                          |
| <b>Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации (на весь персонал)*</b>                                       |   |  |       |                          |
| 1.  | Оптические диски                          |  | 50    | Не более 300 единиц      |
| 2.  | Внешние жесткие диски                     |  | 5000  | Не более 15 единиц       |
| 3.  | USB накопители                            |  | 2000  | Не более 30 единиц       |
| <b>Нормативы затрат расходных материалов на один принтер, многофункциональное устройство (МФУ), копировальный аппарат (на весь персонал)*</b> |   |  |       |                          |
| <b>Черно-белые устройства</b>   |   |  |       |                          |
| 1.  | Производительность до 10000 страниц/месяц | Заправка и обслуживание картриджей,  | 7500  | Не более 20 единиц в год |



|    |   |  |       |                    |
|----|---|--|-------|--------------------|
|    |   | профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства.                                     |       |                    |
| 2. | Производительность от 10000 страниц/месяц до 30000 страниц/месяц  | Заправка и обслуживание картриджей, профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства. | 25000 | Не более 15 единиц |
| 3. | Производительность от 30000 страниц/месяц до 100000 страниц/месяц | Заправка и обслуживание картриджей, профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства. | 35000 | Не более 10 единиц |

**Цветные устройства**

|    |   |  |       |  |
|----|---|--|-------|--|
| 1. | Производительность до 30000 страниц/месяц                         | Заправка и обслуживание картриджей, профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства. | 8000  | Не более 16 единиц в год (независимо от цвета) |
| 2. | Производительность от 30000 страниц/месяц до 100000 страниц/месяц | Заправка и обслуживание картриджей, профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства, | 30000 | Не более 16 единиц в год (независимо от цвета) |
| 3. | Производительность  | Заправка и   | 35000 | Не более 10                                    |

|  |                            |   |  |                                    |
|--|----------------------------|---|--|------------------------------------|
|  | более 100000 страниц/месяц | обслуживание картриджей, профилактические работы для поддержания работоспособности технического устройства. |  | единиц в год (независимо от цвета) |
|--|----------------------------|---|--|------------------------------------|

\* по мере возникновения необходимости.

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам



Афанасьева Е.И.